



OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS, TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS DA COMARCA DE ALPINÓPOLIS/MG

LISTA DE DOCUMENTOS – ESPECIALIDADE OBJETIVA

- Requerimento de averbação assinado pelo proprietário e com firma reconhecida (caso a assinatura não seja presencial), solicitando o ato a ser praticado; por exemplo: nome do logradouro, denominação do bairro, número do imóvel, inscrição municipal, atualização de confrontantes, dados do imóvel rural, dentre outras possibilidades.

Obs.: caso a assinatura seja realizada no cartório, na presença de um escrevente, dispensa-se o reconhecimento de firma.

- Localização do imóvel e inscrição municipal: documento expedido pelo município (por exemplo: certidão, espelho do IPTU, Boletim de Informações Cadastrais, etc) contendo a localização completa e o número do cadastro do imóvel no município;
- Atualização de confrontantes: indicar no requerimento as informações a serem atualizadas, e o ponto de observação;
- Localização do imóvel urbano (quando não há número do imóvel ou lote e quadra): informar no requerimento número do imóvel pelo lado esquerdo ou direito;

Não havendo número ao lado do imóvel, informar a distância da esquina ou edificação mais próxima.

- Dados do imóvel rural: CCIR quitado e CND de ITR do imóvel rural ou declaração do ITR;
- CAR: recibo de cadastro do imóvel rural

Observação: poderão surgir exigências para apresentação de documentos adicionais, que serão solicitados após a competente qualificação registrária do título protocolado.